

Vermessungsantrag

Vermessungsamt:
Gemeinde Oy-Mittelberg

Hauptstr. 28
87466 Oy-Mittelberg

Einlaufstempel:	
<input type="text"/>	
Antrags-Nr.:	Dringend:
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Gemarkung:	
<input type="text"/>	
Flurkarte:	
<input type="text"/>	
VGL:	Ausarbeiter:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zutreffendes bitte ankreuzen . Das gerasterte Feld wird vom Vermessungsamt ausgefüllt.

1. a. Antragsteller/Antragstellerin (weitere Antragsteller bitte ggf. bei Nr. 8 auf der Rückseite angeben)

Name, Vorname:

Straße und Hausnummer, PLZ, Wohnort:

tagsüber erreichbar unter Telefon (mit Vorwahl), Fax, E-Mail:

beteiligt als:

- Grundstückseigentümer
 Sonstige/r

(genaue Angabe)

Falls der Antragsteller/die Antragstellerin nicht Eigentümer ist, bitte Namen und Adressen der Eigentümer/innen bei Nr. 8 auf der Rückseite oder auf einem Beiblatt angeben.

- Einverständnis liegt vor
 wird nachgereicht

b. Vertreter des Antragstellers/der Antragstellerin

Name, Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail:

- Vollmacht liegt vor
 wird nachgereicht

2. Betroffene Flurstücke

Gemarkung/Flurstück:

3. Anlass (Art) der Vermessung (Erläuterungen – Skizze – bitte ggf. auf der Rückseite angeben)

- Teilung (Kauf, Tausch) Umlegung Grenzregelung
 Grenzwiederherstellung Grenzermittlung Sonstiges

Bodenwert _____ Euro/m²
(soweit bekannt)

4. Vordringliche Erledigung

- Ich stelle/Wir stellen den Antrag auf vordringliche Bearbeitung außer der Reihe (der Dringlichkeitszuschlag beträgt 20 %)

Ort:

Datum:

Unterschrift/en:

5. Gebühren und Auslagen zahlt/zahlen

- Antragsteller/in
 sonstige/r Kostenträger (Name, Vorname, Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail)

Haftungserklärung für die anfallenden Gebühren und Auslagen

Ich übernehme/Wir übernehmen die Haftung für den Eingang der anfallenden Gebühren und Auslagen, auch für eine gegebenenfalls notwendige Rückvermessung.

Ort:

Datum:

Unterschrift/en:

Hinweis: Bei notarieller Beurkundung und/oder Teilung eines Grundstücks bitte zusätzlich Rückseite ausfüllen.

6. Angaben zur Beurkundung

Nur ausfüllen bei notarieller Beurkundung (z. B. Kauf, Tausch)

Das Rechtsgeschäft wurde bereits beurkundet

nein ja, von Notar/Notarin _____ Urk.-Nr. _____ vom _____

Die Urkunde

liegt bei wird nachgereicht

Der Auszug aus dem Veränderungsnachweis für das Grundbuchamt soll abgegeben werden an den Notar/die Notarin

wie oben bzw. an _____

Ein Auszug aus dem Veränderungsnachweis für den Privatgebrauch wird grundsätzlich kostenfrei an den Kostenträger abgegeben.

ein zusätzlicher gebührenpflichtiger Auszug ist zu senden an:

7. Antrag auf Teilungsgenehmigung/Negativzeugnis*

Nur ausfüllen, wenn die beantragte Vermessung die Teilung des Grundstücks bezweckt.

Die Teilungsgenehmigung bzw. das Negativzeugnis

wird zusammen mit einem gebührenpflichtigen Flurkartenausschnitt beantragt

ist bereits bei der Gemeinde beantragt und wird nachgereicht

liegt bei.

Ort:

Datum:

Unterschrift/en der Grundstückseigentümer:

8. Raum für Zeichnungen und weitere Textangaben

* **Hinweis:** Die beantragte Vermessung kann erst durchgeführt werden, wenn die Teilungsgenehmigung nach § 19 Abs. 3 BauGB bzw. ein Negativzeugnis nach § 20 Abs. 2 BauGB vorliegt.